



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'acquisizione di materiale di consumo per stampanti XEROX PHASER 5550DNS – Convenzione Consip Stampanti 14 – lotto 3.

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- » le Direzioni Provinciali di Perugia e Terni hanno determinato il fabbisogno di toner per stampanti Xerox Phaser 5550DNS da destinare agli uffici di seguito indicati, nelle quantità ivi specificate:

	Direzione Provinciale di Perugia	Ufficio Provinciale Territorio di Perugia	Ufficio Provinciale Territorio di Terni	Totale
Drum cod. 113R00670 (per la produz. di 60.000 pagine)	5	5		10
Toner nero cod. 106R01294 (per la produz. di 35.000 pagine)			2	2

- » l'approvvigionamento del materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 5550DNS può essere effettuato tramite l'utilizzo della convenzione Consip Stampanti 14 – lotto 3;
- » il valore della fornitura viene determinato in complessivi € 2.323,68, come di seguito indicato:
 - drum cod. 113R00670: n. 10 x 217,63 = € 2.176,30
 - toner nero cod. 106R01294: n. 2 x 73,69 = € 147,38
- » ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DETERMINA

di procedere all'acquisizione di materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 5550DNS mediante adesione alla Convenzione Consip Stampanti 14 – lotto 3.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) sarà acquistato materiale di consumo per stampanti Xerox Phaser 5550DNS per un importo complessivo di € 2.323,68 oltre IVA da destinare alla Direzione Provinciale di Perugia e agli Uffici Provinciali Territorio di Perugia e Terni;
- b) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;
- c) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il sottoscritto Massimo Avenoso – funzionario delegato dell'Ufficio Gestione Risorse ex art. 4-bis del D.L. n. 78/2015, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Perugia, 27 agosto 2018

per IL DIRIGENTE *ad interim*
Roberto Egidi
F.to IL FUNZIONARIO DELEGATO
Massimo Avenoso