



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di toner per stampanti Lexmark MS610DN – Convenzione Consip Stampanti 14 – lotto 2.

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- » le Direzioni Provinciali di Perugia e Terni hanno determinato il fabbisogno di toner per stampanti Lexmark MS610DN da destinare agli uffici di seguito indicati, nelle quantità ivi specificate:

	Ufficio Territoriale di Città di Castello	Ufficio Territoriale di Foligno	Ufficio Territoriale di Orvieto	Totale
Toner originale Cod. 50F2U (per la produz. di 20.000 pagine)	2	3	10	15

- » l'approvvigionamento del materiale di consumo per stampanti Lexmark MS610DN può essere effettuato tramite l'utilizzo della convenzione Consip Stampanti 14 – lotto 2;
- » il valore della fornitura viene determinato in complessivi € 2.025,00, come di seguito indicato:
 - toner nero cod. 50F2U: n. 15 x 135,00 = € 2.025,00
- » ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DETERMINA

di procedere all'acquisizione di toner per stampanti Lexmark MS610DN mediante adesione alla Convenzione Consip Stampanti 14 – lotto 2.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) sarà acquistato toner per stampanti Lexmark MS610DN per un importo complessivo di € 2.025,00 oltre IVA da destinare agli Uffici Territoriali di Città di Castello, Foligno e Orvieto;
- b) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;
- c) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il sottoscritto Massimo Avenoso – funzionario delegato dell'Ufficio Gestione Risorse ex art. 4-bis del D.L. n. 78/2015, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Perugia, 26 novembre 2018

per IL DIRIGENTE *ad interim*
Roberto Egidi
F.to IL FUNZIONARIO DELEGATO
Massimo Avenoso