



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

Oggetto: Determinazione a contrarre per il servizio di prelievo, trasporto e consegna di corrispondenza per la Direzione Provinciale di Perugia

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- il 18 giugno 2020 scadrà il contratto stipulato con SDA Express Courier Spa per il servizio di prelievo, trasporto e consegna di corrispondenza dalla sede di Perugia della Direzione Provinciale di Perugia agli Uffici Territoriali di Città di Castello, Foligno, Gualdo Tadino, Spoleto della medesima Direzione Provinciale e viceversa;
- la Direzione Provinciale di Perugia ha manifestato l'interesse alla prosecuzione del servizio in oggetto specificato;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'indagine di mercato sui servizi disponibili sul Mercato Elettronico della PA ha dato esito negativo, attesa la particolare tipologia del servizio richiesto;
- l'importo richiesto dalla Ditta SDA Express Courier Spa per l'esecuzione del servizio in oggetto è pari ad € 45,00 oltre IVA a settimana per un totale complessivo di € 2.340,00 oltre IVA;
- tale offerta è ritenuta congrua;
- per quanto sopra, al fine di conseguire una significativa economia di gestione unitamente agli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, si ritiene di dover procedere mediante affidamento diretto alla Ditta

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

SDA Express Courier Spa (C.F.: 02335990541 - Part. IVA :05714511002), operatore uscente;

- sulla base di quanto previsto dal punto 3.7 delle linee guida ANAC n. 4, tale scelta si rende opportuna in considerazione della competitività del prezzo offerto, della tipologia del servizio e della particolare struttura del mercato. In particolare non si ha conoscenza di altre Ditte che, nell'ambito territoriale della provincia di Perugia, svolgano il servizio richiesto;
- il suddetto affidamento viene disposto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D.lgs. 18/04/2016 n. 50;
- l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 prevede la possibilità per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 di procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DETERMINA

di procedere all'affidamento del servizio di prelievo, trasporto e consegna di corrispondenza dalla sede di Perugia della Direzione Provinciale di Perugia agli Uffici Territoriali di Città di Castello, Foligno, Gualdo Tadino, Spoleto della medesima Direzione Provinciale e viceversa, mediante affidamento diretto alla Ditta SDA Express Courier Spa (C.F.: 02335990541 - Part. IVA :05714511002) con sede legale in Roma, Viale Europa,175.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) oggetto dell'affidamento è il servizio di prelievo, trasporto e consegna di corrispondenza dalla sede di Perugia della Direzione Provinciale di Perugia agli Uffici Territoriali di Città di Castello, Foligno, Gualdo Tadino, Spoleto della medesima Direzione Provinciale e viceversa;
- b) per l'esecuzione del servizio in oggetto, l'Agenzia corrisponderà alla Ditta sopra individuata l'importo complessivo di € 2.340,00 (duemilatrecentoquaranta/00 euro) IVA esclusa;
- c) il contratto, della durata di un anno, verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- d) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Cristina Maresca – Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

f.to IL CAPO UFFICIO*

Cristina Maresca

** Firma su delega del Direttore Regionale,
Stefano Veraldi*