



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

***Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso i locali front-office dell'Ufficio Territoriale di Terni – via Bramante, 43 – Terni.***

### **IL CAPO UFFICIO**

Premesso che

- la Direzione Centrale Audit e Sicurezza con nota prot. n. 2012/647/RIS del 30 maggio 2012 ha ravvisato la necessità di potenziare i dispositivi di sicurezza con lo scopo di tutelare la vita e la sicurezza delle persone che lavorano, nonché le strutture aziendali e le risorse materiali custodite e allocate presso le strutture;
- l'Ufficio Audit e Sicurezza di questa Direzione Regionale con nota del 7 novembre 2012 ha segnalato la necessità di attivare un servizio di piantonamento presso i front-office degli Uffici Territoriali di Perugia e Terni;
- il Direttore Provinciale di Terni con nota e-mail del 23 giugno 2020 ha segnalato la necessità di procedere ad una implementazione del servizio rispetto a quello attualmente reso in dipendenza del contratto n. 18012 del 23 dicembre 2020, richiedendo che il servizio venga reso per tre ore al giorno per cinque giorni a settimana, anziché per quattro giorni;
- tale richiesta appare accettabile in relazione all'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione della sindrome COVID-19 (Coronavirus), e delle misure di prevenzione, protezione e gestionali da adottare, con particolare riferimento alla gestione dell'utenza degli Uffici Territoriali;
- il contratto prot. n. 18012 del 23 dicembre 2020 scadrà il prossimo 30 giugno e la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo di questa Agenzia - Ufficio Gestione Gare con nota prot. n. 882974 del 13 novembre 2019, ha comunicato che la gara centralizzata per l'affidamento del servizio di che trattasi, avviata con bando spedito in GUCE in data 8 giugno 2018, non si è ancora conclusa e che nelle more della definizione della procedura, le Direzioni

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Regionali sono invitate ad adottare gli opportuni provvedimenti volti a garantire medio tempore l'erogazione del servizio;

- in data 10 febbraio 2020 è stata aggiudicato il Lotto 7 (Umbria, Abruzzo e Marche) della procedura aperta avanti citata e la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica ha comunicato che non può ancora procedere alla stipula del relativo contratto;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- al fine di conseguire una significativa economia di gestione unitamente agli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, questa Direzione Regionale ha richiesto preventivo di spesa, per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura centralizzata, alla Ditta Securpool Srl (P.IVA: 01860390564), operatore uscente;
- sulla base di quanto previsto dal punto 3.7 delle linee guida ANAC n. 4, tale scelta si rende opportuna in considerazione della necessità di garantire il servizio per un breve periodo di tempo attesa l'imminente conclusione della procedura centralizzata; inoltre, si è tenuto conto dei particolari requisiti di idoneità professionali richiesti (licenza prevista e disciplinata dall'art.134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza riferita alla Provincia di Terni.), del grado di soddisfazione maturato nel corso del semestre di vigenza dell'attuale contratto e della competitività del prezzo offerto;
- la Ditta Securpool Srl ha presentato preventivo di spesa del 20 giugno 2020 per l'importo orario di € 21,20 oltre IVA;
- tale offerta è ritenuta congrua, sostenibile e realizzabile sia con riferimento alla media dei prezzi offerti e praticati nel settore di riferimento che in rapporto al costo medio orario di lavoro determinato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali con decreto del 21 marzo 2016, per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari;
- il servizio dovrà essere reso dal 1° luglio 2020 al 31 agosto 2020. Questa amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di recedere dal contratto, anche parzialmente, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto venga attivata una convenzione Consip aventi ad oggetto il servizio di che trattasi oppure si addivenisse alla stipula del contratto derivante dalla procedura di gara comunitaria bandita dalla Direzione Centrale di questa Agenzia;

- il suddetto affidamento viene disposto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D.lgs. 18/04/2016 n. 50;
- l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 prevede la possibilità per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 di procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

### **DETERMINA**

di affidare il servizio di vigilanza armata presso i locali front – office dell'Ufficio Territoriale di Terni, per il periodo 1° luglio 2020 – 31 agosto 2020, alla Ditta Securpool Srl (P.IVA: 01860390564) – Strada di Vagno, 15 – Fraz. Nera Montoro - Narni.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento è costituito dall'affidamento del servizio di vigilanza armata presso i locali front - office dell'Ufficio Territoriale di Terni per il periodo 1° luglio 2020 – 31 agosto 2020;
- b) l'importo complessivo dell'affidamento viene determinato in € 2.864,40 (duemilaottocentosessantaquattro/40) IVA esclusa, come di seguito specificato:
  - € 21,20h x 3 ore giornaliere x 44 giorni lavorativi = € 2.798,40;
  - oneri per la sicurezza di tipo interferenziale € 66,00;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;
- d) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Cristina Maresca - Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

f.to IL CAPO UFFICIO\*

Cristina Maresca

*\* Firma su delega del Direttore Regionale,  
Stefano Veraldi*