



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

Oggetto: *Determinazione a contrarre per il noleggio di apparecchiature multifunzione da destinare agli uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Umbria – Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione 31 Noleggio – lotto 1.*

IL DIRETTORE REGIONALE

Premesso che:

- con Ordine Diretto di Acquisto n. 3155473 del 22 settembre 2016 questa Direzione Regionale ha aderito alla Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione 26 Noleggio – Lotto 2 – per la fornitura di n. 12 apparecchiature multifunzione destinate agli uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Umbria di cui all'*allegato 1*, e che tale contratto è in scadenza;
- la Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30, che offriva apparecchiature multifunzione con caratteristiche analoghe a quelle in scadenza, è scaduta il 28 agosto 2020 e la corrispondente Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 32 non risulta a tutt'oggi attivata;
- è attualmente attiva la Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione 31 - Noleggio;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

DETERMINA

di aderire alla convenzione Consip Apparecchiature multifunzione 31 – Noleggio – Lotto 1 per il noleggio di n. 12 apparecchiature multifunzione da destinare agli uffici dell’Agenzia delle Entrate della regione Umbria.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) saranno acquisite a noleggio n.12 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche – 60 copie minuto, come di seguito specificato:
- n. 2 apparecchiature multifunzione di produttività media pari a 40.000 copie trimestre, da destinare alla Direzione Provinciale di Perugia;
 - n. 1 apparecchiatura multifunzione di produttività media pari a 10.000 copie trimestre da destinare alla Direzione Provinciale di Perugia;
 - n. 2 apparecchiature multifunzione di produttività media pari a 10.000 copie trimestre da destinare alla Direzione Regionale dell’Umbria;
 - n. 2 apparecchiature multifunzione di produttività media pari a 10.000 copie trimestre da destinare alla Direzione Provinciale di Terni;
 - n. 1 apparecchiatura multifunzione di produttività media pari a 10.000 copie trimestre da destinare all’Ufficio Territoriale di Città di Castello;
 - n. 1 apparecchiatura multifunzione di produttività media pari a 10.000 copie trimestre da destinare all’Ufficio Territoriale di Foligno;
 - n. 1 apparecchiatura multifunzione di produttività media pari a 10.000 copie trimestre da destinare all’Ufficio Territoriale di Gualdo Tadino;
 - n. 1 apparecchiatura multifunzione di produttività media pari a 10.000 copie trimestre da destinare all’Ufficio Territoriale di Spoleto;
 - n. 1 apparecchiatura multifunzione di produttività media pari a 10.000 copie trimestre da destinare all’Ufficio Territoriale di Orvieto;
- b) la durata del contratto viene determinata in 48 mesi;
- c) l’importo del contratto, per tutta la durata del noleggio, è determinato in € 28.544,00 oltre IVA;
- d) il contratto verrà stipulato con la Ditta fornitrice Olivetti Spa in modalità elettronica mediante firma digitale e utilizzo degli strumenti applicativi resi disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso il portale www.acquistinrete.it;

Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente

- a) il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il sottoscritto Stefano Veraldi;
- b) le funzioni di Direttore dell'esecuzione sono affidate alla Dr.ssa Cristina Maresca nella sua qualità di Capo dell'Ufficio Gestione Risorse della Direzione Regionale dell'Umbria.

f.to IL DIRETTORE REGIONALE
Stefano Veraldi
(Firmato digitalmente)