



*Direzione Regionale dell'Umbria*

*Ufficio Gestione Risorse*

# **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SALA RISTORAZIONE DELLA DIREZIONE REGIONALE DELL’UMBRIA E DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DI PERUGIA- VIA CANALI,12 – PERUGIA – A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 25/7/2011**

**CIG: 6643954C46**

**Prot. n. 2016/4138**

**Agenzia delle Entrate**

## ***Premessa***

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Umbria (d'ora innanzi, per brevità, anche semplicemente “Agenzia”), con determina del Direttore Regionale prot. n. 2015/1104 R.I.G. ha indetto una gara comunitaria nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., per selezionare il nuovo fornitore del servizio di gestione della Sala Ristorazione presso la Direzione Regionale dell'Umbria e la Direzione Provinciale di Perugia – via Canali, 12 – Perugia, a ridotto impatto ambientale D.M. 25/7/2011.

Il presente appalto, poiché compreso nei servizi di cui all'allegato II B, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., rientra tra i contratti parzialmente esclusi dal “Codice dei contratti pubblici, di lavori, forniture e servizi”; pertanto gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno rispondere alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara e, ove richiamate, nello stesso codice e leggi di riferimento.

Il relativo bando di gara è stato spedito in via telematica all'Ufficio delle Pubblicazioni della Comunità Europea il giorno 5 aprile 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale “Contratti pubblici”.

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet dell'Agenzia <http://umbria.agenziaentrate.it> (La Direzione – Gare e appalti).

Il bando è stato altresì pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture, quindi inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come previsto dal codice dei contratti pubblici.

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, l'aggiudicazione avverrà a favore della società che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, come integrato dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/06.

## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1 Amministrazione aggiudicatrice**

Agenzia delle Entrate – sede legale: Via Cristoforo Colombo, 426 c/d, 00145 Roma – Direzione Regionale dell'Umbria - Ufficio Gestione Risorse– via Canali, 12 – 06124 Perugia, tel. +39.075.9110928 – fax +39.06.50763629 - e-mail: [dr.umbria.gr@agenziaentrate.it](mailto:dr.umbria.gr@agenziaentrate.it); pec: [dr.umbria.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:dr.umbria.gtpec@pce.agenziaentrate.it) sito internet: <http://umbria.agenziaentrate.it>

## 1.2 Notizie di carattere generale

L'appalto ha per oggetto, presso la sede dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Umbria e Direzione Provinciale di Perugia – via L. Canali, 12 – Perugia, la gestione del servizio di ristorazione e bar a ridotto impatto ambientale, in linea con i principi del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP). Il corrispettivo per l'erogazione dei pasti sarà versato alla società direttamente dai dipendenti dell'Agenzia. La società si dovrà impegnare ad accettare in luogo del pagamento in denaro anche i buoni pasto cartacei o elettronici, concessi al personale dipendente dell'Agenzia, del valore facciale di € 7,00 (sette/00), **non rilevando le eventuali commissioni richieste dalle società emittitrici.** Il buono pasto non dà diritto a resti in denaro ad alcun titolo, non è cedibile a terzi, non è cumulabile.

Al riguardo, la società sarà tenuta all'emissione di una carta elettronica ricaricabile. I dipendenti potranno ricaricare la carta con denaro contante ovvero tramite cessione dei buoni pasto in uso presso l'Agenzia compensando l'eventuale differenza in moneta. Il dipendente usufruirà del pasto utilizzando la tessera elettronica precaricata, con credito a scalare dell'importo corrispondente alla tipologia di menu consumata.

Le caratteristiche del servizio richiesto sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto, che s'intendono qui integralmente recepiti, e nel presente Disciplinare di gara.

## 1.3 Legislazione applicabile

La Gara è effettuata ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 25 luglio 2011 pubblicato in G.U. n. 220 del 21 settembre 2011 ed è soggetta ad ogni altra disposizione nazionale e comunitaria, legislativa o regolamentare applicabile.

## 1.4 Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto, anche tramite posta elettronica, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **16 maggio 2016** esclusivamente presso: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Umbria – via Canali, 12 – 06124 Perugia, e-mail: [dr.umbria.gr@agenziaentrate.it](mailto:dr.umbria.gr@agenziaentrate.it), pec: [dr.umbria.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:dr.umbria.gtpec@pce.agenziaentrate.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo della persona della Società cui l'Amministrazione invierà la risposta.

Eventuali chiarimenti di interesse generale verranno pubblicati sul sito dell'Agenzia nei termini di legge.

L'Agenzia si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone

semplice comunicazione sul sito internet <http://umbria.agenziaentrate.it> (La Direzione – Gare e appalti).

Le Società, partecipando alla gara, accettano che eventuali chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell’Agenzia <http://umbria.agenziaentrate.it> e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il predetto sito.

### **1.5 Responsabile del procedimento e Direttore dell’esecuzione**

Le funzioni di Responsabile unico del procedimento sono espletate dal Direttore Regionale dell’Umbria, Dott. Carmelo Rau.

Le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto saranno espletate dal Capo Ufficio Gestione Risorse della Direzione Regionale dell’ Umbria, Dott. Antonio Di Palo.

### **1.6 Basi d’asta**

Il valore della gara viene determinato in euro 618.110,00 IVA inclusa.

Per i singoli menu e per i singoli prodotti è previsto il prezzo posto a base d’asta di seguito indicato (IVA inclusa), rispetto al quale non sono ammesse offerte in aumento:

<b>Menu e prodotti</b>	<b>Base d’asta unitaria €</b>
MENU A: primo + secondo + contorno o frutta o dolce o yogurt + acqua o bevanda sfuse	<b>8,00</b>
MENU B: primo + contorno + frutta o dolce o Yogurt + acqua o bevanda sfuse	<b>6,80</b>
MENU C: secondo + contorno + frutta o dolce o Yogurt + acqua o bevanda sfuse	<b>7,30</b>
Primo piatto	<b>3,50</b>
Secondo piatto	<b>4,00</b>
Contorno	<b>3,30</b>
Caffè	<b>0,80</b>
Brioche	<b>0,95</b>
Cappuccino	<b>1,1</b>
Panino o sandwich	<b>1,6</b>
Succo di frutta	<b>1,5</b>
Tè/camomilla	<b>1,00</b>
Pizza	<b>1,30</b>
Bottiglia acqua 0,50	<b>0,70</b>

## **1.7 Durata dell'appalto**

Con la società aggiudicataria verrà stipulato un contratto della durata di 3 anni senza possibilità di proroga, se non per il periodo necessario all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore.

## **1.8 Costi di pubblicazione**

L'Aggiudicatario dovrà rimborsare all'Agenzia i costi sostenuti per la pubblicazione sui quotidiani del bando e dell'esito della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 34, comma 35 del Decreto-Legge 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221 (cd. "decreto Crescita-bis").

## **1.9 Oneri della sicurezza**

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali, la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati dall'operatore economico ed indicati nell'*Allegato 4* all'offerta. Con riferimento agli oneri per la sicurezza per rischi specifici, si precisa che tali oneri non rappresentano un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

## **1.10 Registrazione al Sistema AVCPass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici**

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. l'ANAC ha emesso la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e

individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa; sul punto si veda il paragrafo 4.

### **1.11 Criterio di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 secondo i criteri indicati al paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara.

## **2. TASSA SULLE GARE E CIG**

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell' ANAC secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 21 dicembre 2011 emanata in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e s.m.i.

Il concorrente dovrà allegare, alla documentazione di gara inserita nella Busta A, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui sopra.

Il versamento del contributo va effettuato secondo le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da soggetti pubblici e privati", presenti sul sito dell'A.N.A.C, al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>.

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle istruzioni medesime.

Ai fini della presente procedura il CIG è: **6643954C46**.

## **3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

### **3.1 Situazione personale degli operatori**

Sono legittimati a partecipare alla presente gara tutti i soggetti indicati nell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006: i concorrenti costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 34, 35, 36, 37 del D. lgs. n. 163/2006, nonché gli operatori economici di cui all'art. 34, comma 1, lett. f-bis), alle condizioni di cui all'art. 47 del D.lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, , la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Resta fermo quanto eventualmente previsto nel presente Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad una

medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

L'Amministrazione si riserva di effettuare nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro, ove sono presenti gli elenchi aggiornati degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list, di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001, già in possesso dell'autorizzazione ovvero che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Si applica, altresì, quanto previsto dall'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 così come convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater), del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Per la partecipazione alla presente gara ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

### **3.2 Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1 del D.lgs. n. 163/2006**

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, il requisito di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del D. lgs. n. 163/2006 deve essere posseduto da ciascuna società in R.T.I. o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006 il suddetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dai Consorziati designati esecutori della prestazione.

Le dichiarazioni in merito al possesso del suddetto requisito vanno rese conformemente all'*Allegato 1* (domanda di partecipazione) al presente Disciplinare.

In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 163/2006 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la

società cedente, incorporata o le società fusesti nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (cfr. Cons. St., Ad. Plen., n. 10 e n. 21 del 2012).

### **3.3 Requisiti di idoneità professionale**

Il soggetto partecipante alla gara in questione deve possedere l'iscrizione per attività inerenti il relativo servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, il predetto requisito deve essere posseduto da ciascuna società in R.T.I. o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 il predetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dai Consorziati designati esecutori della prestazione.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo vanno rese conformemente all'*Allegato 1* (domanda di partecipazione) al presente Disciplinare.

### **3.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

L'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in L.135/2012 (*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*), ha ritenuto opportuno introdurre un limite di partecipazione alla presente gara che tenga conto del fatturato aziendale.

Tale requisito di ammissione viene fissato in ragione della particolare rilevanza del servizio oggetto della presente gara, nonché dell'elevato contenuto qualitativo del servizio.

Si rende necessario selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecniche ed organizzative, idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio.

Sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che:

- hanno realizzato negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara un fatturato complessivo, per servizi nel settore oggetto della presente gara (servizio gestione mense e/o bar) non inferiore a euro 600.000,00 (IVA inclusa).

In caso di **R.T.I. e Consorzi di cui alla lett.d) ed e) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006**, il requisito di carattere economico-finanziario dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, in misura non inferiore al 40% dalla mandataria ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%.

Sempre in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. n. 163/2006, la mandataria, dovrà eseguire le attività in misura prevalente.

In caso di **Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/2006**, il suddetto requisito dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio medesimo o dalle

consorziate esecutrici della prestazione, secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 163/2006 e dall'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo vanno rese conformemente all'*Allegato 1* (domanda di partecipazione) al presente Disciplinare.

### **3.5 Requisiti di capacità tecnica**

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente deve dichiarare:

- di aver eseguito uno o più contratti di gestione mensa che abbiano comportato per l'anno 2015 l'erogazione complessiva di almeno 26.000 pasti;
- di possedere la certificazione di qualità Uni En Iso 9001:2008 o equivalente nel settore oggetto della gara;

Al riguardo si precisa che la certificazione deve essere posseduta dall'impresa singola ovvero:

- in caso di R.T.I. costituiti/costituendi e Consorzi costituiti/costituendi, di cui all'art. 34, co. 1 lett. d) ed e) del *Codice*: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande e consorziate/consorziande;
- per i consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c) del *Codice*: dal Consorzio e dalle imprese indicate quali esecutrici.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo vanno rese conformemente all'*Allegato 1* (domanda di partecipazione) al presente Disciplinare.

### **3.6 Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e sanzione pecuniaria**

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter del Codice dei Contratti - introdotti dall'art. 39 del DL 24 giugno 2014 n. 90 - la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del codice degli appalti nonché delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla Legge ed alla documentazione di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, garantito dalla cauzione provvisoria, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente Disciplinare di gara nella misura pari all'uno per mille dell'importo a base d'asta, come di seguito specificatamente indicata:

**- € 618,00.**

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria che, nel caso di escussione, dovrà essere tempestivamente reintegrata.

In caso di riscontrata irregolarità essenziali nelle dichiarazioni, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

In merito, si precisa che:

**Agenzia delle Entrate**

- a titolo esemplificativo e non esaustivo, si considerano essenziali: la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (laddove non vi sia incertezza assoluta sulla paternità della domanda), la mancata o irregolare presentazione (ad es. assenza degli elementi previsti nell'art. 75 d.lgs. 163/2006) della cauzione provvisoria, la mancata allegazione della ricevuta ANAC, la mancata allegazione della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006;
- nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, l'Amministrazione, conformemente all'indirizzo espresso dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato del 10 dicembre 2014, n. 34, procederà all'esclusione e alla escussione della cauzione provvisoria, come meglio specificato nel successivo paragrafo 6.1.2 del presente Disciplinare.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

#### **4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

##### **4.1 Presentazione delle domande di partecipazione e termine per la loro ricezione**

La domanda di partecipazione, redatta obbligatoriamente in lingua italiana secondo il fac simile modello predisposto dall'Agenzia (*Allegato 1*), dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **25 maggio 2016** al seguente indirizzo: **Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale dell'Umbria – via Canali, 12 – 06124 Perugia, IV piano, stanza 462.**

La domanda di partecipazione dovrà essere racchiusa, **a pena di esclusione**, in un unico plico sigillato con ceralacca od equivalente.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente - con relativo numero di telefono, fax ed e-mail – e del destinatario, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SALA RISTORAZIONE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE DELL’UMBRIA E DIREZIONE PROVINCIALE DI PERUGIA”– Documenti di gara. Non aprire la busta – scadenza ore 12:00 del giorno 25 maggio 2016 – Codice Identificativo Gara: 6643954C46.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Umbria – via Canali, 12 – 06124 Perugia, IV piano, stanza 462.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano al **piano IV, stanza 462** - effettuata direttamente da un incaricato della società, ovvero tramite corriere espresso - sarà rilasciata apposta ricevuta con l'indicazione della data, dell'ora di ricezione, nonché di eventuali alterazioni, lacerazioni del plico esterno, ovvero di assenza di anomalie relative al plico esterno.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti tre buste, sigillate con ceralacca o equivalente:

1. **Busta "A"- Documentazione Amministrativa**
2. **Busta "B"- Offerta tecnica**
3. **Busta "C"- Offerta economica.**

Si precisa che, qualora la documentazione amministrativa di gara ovvero l'offerta tecnica non vengano inserite rispettivamente nella busta "A" o nella busta "B" ma si trovino sciolte all'interno del plico, ciò non determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

**E' previsto, invece, a pena di esclusione, che l'offerta economica sia inserita nella busta "C".**

## **4.2 Modalità di presentazione della documentazione**

**4.2.1 La busta "A" – recante la dicitura "Documentazione amministrativa"-** sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere la seguente documentazione:

1 - la domanda di partecipazione alla presente gara, redatta in lingua italiana secondo il facsimile predisposto dall'Agenzia (*Allegato 1- Modello di domanda*), sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata **copia fotostatica di un documento di identità** del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda di partecipazione dovrà contenere **la dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta:

**a)** di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del Codice e precisamente:

**a.1)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)**

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_ del --/--/-: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis (**art. 38, comma 1, lett. a) del Codice**);

**a.2)** che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre n. 159 del 2011 (**art. 38, comma 1, lett. b) del Codice**); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, i procuratori speciali titolari di poteri equiparabili a quelli di un amministratore dotato di poteri di rappresentanza;

**a.3)** che i legali rappresentanti di ciascuna delle Società – e, comunque, tutti i soggetti di cui all'art. **38, comma 1, lett. c)**, D.lgs. 163/06 e s.m.i. compresi i procuratori speciali titolari di poteri equiparabili a quelli di un amministratore dotato di poteri di rappresentanza – non hanno in corso procedimenti penali o misure di sicurezza o prevenzione di cui all'art. 3, Legge 1423/1956, non hanno subito condanne penali passate in giudicato oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., non si trovino in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011, artt. 67, commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8 e s.m.i.;

**(oppure, se presenti)**

**Devono essere indicate** tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione (pronunciata dal Tribunale di Sorveglianza) o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna (quest'ultimo dichiarato dal giudice dell'esecuzione) o in caso di revoca della condanna medesima. L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei procuratori speciali titolari di poteri

equiparabili a quelli di un amministratore dotato di poteri di rappresentanza e nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata **(art. 38 comma 1, lett. c) del Codice);**

**a.4)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa **(art. 38 comma 1, lett. d) del Codice);**

**a.5)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità **(art. 38 comma 1, lett. e) del Codice);**

**a.6)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei servizi affidati da codesta Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale **(art. 38 comma 1, lett. f) del Codice);**

**a.7)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili **(art. 38 comma 1, lett. g) del Codice);**

**a.8)** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti **(art. 38, comma 1, lett. h) del Codice);**

**a.9)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n. 20, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266 **(art. 38, comma 1, lett. i) del Codice);**

**a.10)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 **(art. 38, comma 1, lett. l) del Codice);**

**a.11)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 **(art. 38, comma 1, lett. m) del Codice);**

**a.12)** che nei confronti dell'Impresa non risulta l'iscrizione al casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.lgs. n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (**art. 38 comma 1, lett. m-bis del Codice**);

**a.13)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. **38, comma 1, lettera m-ter) del Codice**;

**a.14)** attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al **comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art. 38 del Codice**:

***opzione 1***

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

***opzione 2***

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

***opzione 3***

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura del/degli operatore/i economico/i \_\_\_\_\_ (*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) che si trova/trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**Il concorrente dichiara, inoltre:**

**b)** di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando un fatturato nel settore oggetto della gara non inferiore ad € 600.000,00 (seicentomila/00), IVA inclusa;

**c)** di aver eseguito uno o più contratti di gestione mensa che abbiano comportato per l'anno 2015 l'erogazione complessiva di almeno 26.000 pasti;

**d)** di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, o equivalente, nel settore oggetto della gara;

**e)** di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nella documentazione di gara, prendendo atto di quanto ivi indicato, di accettarne il contenuto e le norme che regolano la presente procedura di affidamento, comprese quelle di aggiudicazione, le condizioni contrattuali e le penalità previste dallo schema di contratto e relativi allegati, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

**f)** di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e gli oneri dalle stesse derivanti, che possono influire sulla determinazione dell'offerta;

**g)** di aver esaminato il Capitolato Tecnico ritenendolo adeguato e realizzabile per i prezzi corrispondenti all'offerta presentata e di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo quanto previsto all'art. 115 del D.lgs. n. 163/2006;

- h)** di rientrare/non rientrare nella categoria delle microimprese, piccole imprese e medie imprese (PMI), ai sensi della raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003 nonché ai sensi dell'art. 5 della Legge 11 novembre 2011, n. 180;
- i)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- l)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- m)** di *volersi/non volersi* avvalere del subappalto, con dichiarazione delle attività che si intendono concedere in subappalto e delle relative quote.
- n)** di accettare, ai sensi dell'art. 69, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, di assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla Società medesima;
- o)** di aver preso piena conoscenza e di accettare le risposte alle richieste di chiarimenti, rese ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 163/2006;
- p)** di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- q)** di avere l'effettiva disponibilità di tutte le risorse indicate nel Capitolato Tecnico;
- r)** indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma 5 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

**2-** documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla cauzione provvisoria per un importo pari all'1% del valore della gara di cui al precedente par. 1.6, valida **per almeno 270 giorni** dalla presentazione dell'offerta, contenente, altresì, la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione circa l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del *Codice*. L'importo della polizza provvisoria (1% del valore della gara) tiene già conto del dimezzamento di cui all'art. 75, co. 7 del *Codice* in considerazione del possesso della certificazione di qualità richiesta ai concorrenti quale requisito tecnico-organizzativo di partecipazione, ai sensi del precedente par. 3.5 del presente Disciplinare. Le modalità di costituzione, sottoscrizione ed invio della polizza sono dettagliate nel successivo par. 6.1.

**3-** ricevuta in originale di **versamento della "tassa sulle gare"**, di cui al precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare;

**4 -** documento attestante l'attribuzione del **"PASSOE"** da parte del servizio AVCPASS;

5 - (*eventuale*) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA;

6 - copia del disciplinare, capitolato, schema di contratto siglati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza;

Nella domanda di partecipazione, la Società dovrà altresì dichiarare di prendere atto ed accettare che eventuali comunicazioni relative alla gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Agenzia e che tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

**Quanto contenuto nella domanda di partecipazione ha, a tutti gli effetti, valore di dichiarazione; non è, pertanto, richiesta la produzione di autonome dichiarazioni.**

#### **4.2.2 Regole sulla documentazione da produrre in caso di R.T.I./ConSORZI costituiti/endi.**

Fermo quanto previsto relativamente ai requisiti di ammissione e partecipazione alla gara e ferme le disposizioni di cui all'art. 37, D.lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà rispettare tutte le condizioni di seguito elencate, oltre a quanto precisato al precedente paragrafo.

1) la domanda di partecipazione, conforme al fac-simile di cui all'*Allegato 1* al presente Disciplinare, con le dichiarazioni contenute nello stesso, dovrà essere presentata:

- a. da tutte le imprese componenti il R.T.I, sia costituito che costituendo;
- b. da tutte le imprese che prendono parte al Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, sia costituito che costituendo;
- c. in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara.

2) in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio;

3) in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo di cui all'art. 34, lett. e), ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande - consorziate/consorziande, nella dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente disciplinare, resa dal proprio legale rappresentante, dovrà:

- a. indicare la porzione di attività che verrà dalla stessa espletata;
- b. indicare a quale impresa in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- c. contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006;

4) in caso di Consorzi di cui alla lettera b) e alla lettera c) dell'art. 34, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all' *Allegato 1* al presente Disciplinare dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex art. 36, comma 5 e art. 37, comma 7 del D.lgs. n. 163/2006;

Sempre nell'ipotesi di consorzi stabili il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Agenzia copia della delibera degli organi deliberativi, ai sensi dell'art. 36, comma 1, del D.lgs. 163/2006.

5) la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta secondo le modalità di cui al successivo par. 6.1;

6) la certificazione di qualità dovrà essere posseduta secondo quanto specificato nel par. 3.5 del presente Disciplinare.

**Le cause di esclusione sono regolate dall'art. 46-comma 1-bis del Codice dei contratti (D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.), come novellato dalla L. n. 106/2011.**

#### **4.2.3 Busta “B” - “Offerta tecnica”**

**La busta “B”- recante la dicitura “Offerta tecnica”- dovrà:**

- 1) essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente;
- 2) contenere la dichiarazione di offerta tecnica conforme al facsimile predisposto dall'Agenzia (*Allegato 2*) sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società.

#### **4.2.4 Busta “C”- “Offerta economica ”**

**La Busta “C”- recante la dicitura “Offerta economica”- dovrà a pena di esclusione:**

- 1) essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente;

2) contenere la dichiarazione di offerta economica -al lordo dell'IVA- conforme al facsimile predisposto dall'Agenzia (*Allegato 3*) sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società.

3) contenere l'*Allegato 4* - Costo della sicurezza e del personale, debitamente compilato.

L'offerta dovrà essere vincolante per **270 giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta deve essere espressa in Euro e comprendere solo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più di due cifre decimali, l'Agenzia procederà automaticamente all'arrotondamento; e precisamente, in difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e cinque; in eccesso, qualora la terza cifra sia compresa tra sei e nove.

L'importo arrotondato in tale modo determinerà il valore dell'offerta economica sia ai fini dell'aggiudicazione sia ai fini della determinazione dei corrispettivi per il servizio.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'Amministrazione assoggetterà a verifica le offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/06 s.m.i.. Al riguardo, l'Amministrazione si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia con riguardo alle migliori offerte fino alla quinta, come consentito dall'art. 88, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, novellato sul punto dal D.L. 78 del 1° luglio 2009.

L'Agenzia non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

## **5. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118, D. Lgs. 163/06, se preventivamente comunicato all'Agenzia nella domanda di partecipazione, in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo dell'appalto e salvo il possesso da parte delle società subappaltatrici dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1 D. Lgs. 163/06, come modificato dal D.L. 70/2011 convertito in legge n.106/2011, e della certificazione di qualità nel settore oggetto della gara.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi o agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'Agenzia di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente che intenda avvalersi del subappalto dovrà farne dichiarazione espressa nella domanda di partecipazione, indicando, in modo chiaro ed inequivocabile, le parti del servizio che intende concedere in subappalto;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, della documentazione comprovante i requisiti richiesti dal Bando di gara, al punto III.2.1 e III.2.3 lett. a);
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10, Legge 575/65 e successive modifiche e condizioni.

I pagamenti dei corrispettivi avverranno unicamente a favore della Società aggiudicataria, senza pretesa alcuna delle società subappaltatrici nei confronti dell'Agenzia.

L'Agenzia provvederà al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore previa trasmissione delle relative fatture da parte dell'aggiudicatario.

Qualora, inoltre, in sede di domanda di partecipazione venga manifestata l'intenzione di subappaltare e successivamente si rinunci a tale facoltà, la società aggiudicataria potrà comunque eseguire direttamente le parti del servizio che in precedenza aveva dichiarato di voler subappaltare.

## **6. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

### **6.1 Fideiussione provvisoria/ Garanzia a corredo dell'offerta**

Ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione di importo pari ad € 6.181,00 corrispondente all'1% del valore della gara, indicato nel precedente par. 1.6 del presente Disciplinare.

**L'importo della polizza provvisoria (1% dell'importo massimale) tiene già conto del dimezzamento di cui all'art. 75, co. 7 del Codice, in considerazione del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008** – o equivalente nel settore oggetto di gara – che, nel presente appalto, deve essere posseduta da tutti gli operatori economici concorrenti, in quanto requisito tecnico-organizzativo di partecipazione ai sensi del precedente par. 3.5.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, così come modificato dall'art. 16, co.1, Legge n. 221/2015, **può essere** ulteriormente ridotto negli altri casi previsti dall'art. 75 co. 7 del Codice, così come modificato dall'art. 16, co.1, Legge n. 221/2015.

La cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, potrà essere costituita a scelta del concorrente:

i. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia;

ii. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione dovrà:

1. avere una validità di almeno 270 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;  
e prevedere espressamente:
  2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
  3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  4. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  5. l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.
- La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Via C. Colombo n. 426 c/d - 00145 Roma.
- La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.
- La cauzione deve essere accompagnata da autodichiarazione sottoscritta e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.
- La cauzione dovrà essere emessa da Impresa abilitata ad operare in Italia in conformità alle disposizioni vigenti.
- La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.
- Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

### **6.1.1 – Modalità di presentazione della fidejussione provvisoria in caso di RTI/Consorzi**

In caso di **R.T.I. costituito**, la garanzia dovrà essere intestata al raggruppamento temporaneo di impresa nel suo complesso.

In caso di **R.T.I. costituendo**, la garanzia dovrà essere intestata a tutte le Imprese raggruppande.

In caso di **Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34** del D.lgs. n. 163/2006 e di **Società consortili**, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio/Società consortile medesimo/a.

In caso di **Consorzio costituendo di cui alla lettera e) dell'art. 34** del D.lgs. n. 163/2006, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di **Consorzio costituito di cui alla lettera e) dell'art. 34** del D.lgs. n. 163/2006, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i consorziati esecutori.

### **6.1.2 - Casi di incameramento della garanzia provvisoria**

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

(I) in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;

(II) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;

(III) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;

(IV) in caso di applicazione di sanzione pecuniaria per irregolarità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter – introdotti dall'art. 39 del DL 24 giugno 2014 n. 90;

(V) e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

## **6.2 GARANZIE DI ESECUZIONE**

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% del valore complessivo dell'appalto mediante fideiussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, così come modificato ai sensi dell'art. 16, co.1, Legge n. 221/2015.

### **La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:**

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice**

**richiesta scritta della stazione appaltante.**

Tale garanzia di esecuzione dovrà essere prestata secondo le modalità indicate per i R.T.I. costituiti, per i Consorzi costituiti e le Società consortili, al precedente paragrafo 6.1.1.

## **7. VERIFICA EX ART. 48 - CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIALI**

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, l'Agenzia, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate, è tenuta a richiedere, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della

richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa presentando:

1) copia conforme all'originale dei bilanci di esercizio relativi agli ultimi tre esercizi finanziari ed elenco delle principali commesse, e relativi documenti correlati, comprovanti il possesso dei requisiti di fatturato di cui al punto III.2.2 del Bando di Gara ;

2) uno o più contratti comprovanti, per l'anno 2015, il possesso del requisito tecnico-organizzativo di cui al punto III.2.3 del Bando di Gara.

La Stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti economico-finanziari nonché tecnico-professionale prescritti mediante la visualizzazione, tramite il sistema AVCPASS.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, D.lgs. 163/2006.

## **8. ALTRE INDICAZIONI E SOPRALLUOGO**

**8.1** E' ammessa la presentazione di una sola domanda di partecipazione da parte di ciascun concorrente. Pertanto:

- non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara come impresa singola e contemporaneamente quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un Consorzio; pena l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata alla quale l'impresa stessa partecipa;

- non è ammessa, altresì, la partecipazione di imprese anche in R.T.I. o consorzio che abbiano rapporti di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano singolarmente o in R.T.I. o consorzio, **pena l'esclusione** dalla gara sia delle imprese e società collegate, sia delle imprese e società controllanti che delle imprese e società controllate, nonché dei R.T.I. e consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino, **qualora le offerte siano riconducibili ad un unico centro decisionale**;

- sono previsti oneri di tipo interferenziale determinati nell'importo di € 883,80 per il triennio, non soggetti a ribasso d'asta.

**8.2** Il sopralluogo presso la sede della Sala Ristorazione è facoltativo. Potrà essere richiesto per iscritto, anche via mail, entro le ore 12:00 del giorno 16 maggio 2016.

**8.3** L'Agenzia si riserva la facoltà di:

- sospendere, reindire, revocare, o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non procedere all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di solo una o due offerte valide;
- procedere ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) e comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 163/2006.
- non stipulare motivatamente il contratto anche quando qualora sia intervenuta in

precedenza l'aggiudicazione;

- procedere allo scorrimento della graduatoria nelle ipotesi di cui all'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006.

## 9. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto verrà aggiudicato alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del codice dei contratti pubblici, sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica secondo le modalità di seguito indicate.

### 9.1 Offerta Tecnica (Max 60/100 Punti)

All'offerta tecnica potrà essere assegnato un punteggio tecnico pari a *max.* 60 punti su 100.

Essa dovrà essere redatta secondo il facsimile predisposto dall'Agenzia (*Allegato. 2- modello di offerta tecnica*), potrà contenere una relazione di *max.* 30 cartelle, formato A4 solo fronte, carattere minimo dimensione 12, dattiloscritte, riferita agli elementi di seguito elencati.

**Si precisa che la Commissione non prenderà in alcuna considerazione l'eventuale parte eccedente le predette cinquanta cartelle.**

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base degli elementi e dei criteri riportati nella seguente tabella:

Elementi di valutazione	Punteggio Max 60 punti
A) Procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione e distribuzione	Max 16 punti
B) Staff dedicato all'esecuzione del servizio; mansioni e formazione	Max 12 punti
C) Specifiche tecniche premianti	Max 18 punti
D) Qualità del servizio e eventuali ulteriori proposte migliorative ( <b>senza costi aggiuntivi</b> )	Max 10 punti
E) Piano di autocontrollo e della sicurezza	Max 4 punti

**La commissione potrà attribuire anche a più società il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.**

**CRITERI DI VALUTAZIONE - (riferiti sia alla gestione del servizio bar che alla gestione del servizio mensa) -**

La Commissione giudicatrice valuterà:

**A) Procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione e distribuzione**

**Max punti 16**

Saranno valutati in particolare:

- controllo a monte presso i fornitori delle derrate; consegne con il minor numero di intermediari tra produttore e consumatore; consegne adattabili agli spazi di magazzinaggio dell' Agenzia, **max 5 punti**, così suddivisi:

GIUDIZIO	PUNTI
<i>Insufficiente o mancante</i>	0
<i>Sufficiente</i>	1
<i>Discreto</i>	2
<i>Buono</i>	4
<i>Ottimo</i>	5

- indicazione delle metodologie di conservazione dei cibi, di preparazione e cottura degli stessi (**max 5 punti**) così suddivisi:

GIUDIZIO	PUNTI
<i>Insufficiente o mancante</i>	0
<i>Sufficiente</i>	1
<i>Discreto</i>	2
<i>Buono</i>	4
<i>Ottimo</i>	5

- capacità di preparazione dei pasti esclusivamente presso la cucina messa a disposizione dall' Agenzia delle Entrate; esistenza e organizzazione di eventuale altra cucina (**max 3 punti**) così suddivisi:

GIUDIZIO	PUNTI
<i>Insufficiente o mancante</i>	0
<i>Sufficiente/Discreto</i>	1
<i>Buono</i>	2
<i>Ottimo</i>	3

- descrizione della distribuzione dei cibi durante l'orario previsto (**max 3 punti**) così suddivisi:

GIUDIZIO	PUNTI
<i>Insufficiente o mancante</i>	0
<i>Sufficiente/Discreto</i>	1
<i>Buono</i>	2
<i>Ottimo</i>	3

**B) Staff dedicato all'esecuzione del servizio; mansioni e formazione –  
Max punti 12**

Sarà valutata in particolare:

- esperienza e professionalità del capo cuoco comprovata da idonea documentazione (**max 6 punti**): saranno attribuiti 0,5 punti per ogni anno di anzianità per attività svolta in esercizi di ristorazione
- la garanzia della contemporanea presenza di addetti alla cassa in ciascuno dei due servizi (bar e mensa) nelle fasce orarie di maggiore affluenza; (**1 punto**)
- l'organizzazione del lavoro e il programma di formazione in materia di ristorazione collettiva, di sicurezza e in materia ambientale, comprendente le ore di formazione che verranno erogate annualmente per ciascun addetto al servizio; (**max 5 punti**) così suddivisi:

GIUDIZIO	PUNTI
<i>Insufficiente o mancante</i>	0
<i>Sufficiente</i>	1
<i>Discreto</i>	2
<i>Buono</i>	4
<i>Ottimo</i>	5

**C) Specifiche tecniche premianti –  
Max punti 18**

Saranno attribuiti punteggi per ciascuna specifica tecnica premiante proposta. In particolare, verranno assegnati i seguenti punteggi:

- produzione degli alimenti di cui all'art. 6.1 del Capitolato (**max 5 punti**): sarà attribuito 1

punto all'offerta con maggior quota percentuale di peso sul totale per ogni categoria merceologica indicata nel modello 2 A 2;

- Riduzione del rumore di cui all'art. 6.2 del Capitolato (**max 2 punti**): sarà attribuito 1 punto per la disponibilità all'impegno e 1 punto alla maggior riduzione percentuale del rumore dichiarata nella scheda per la riduzione del rumore di cui all'allegato 2 A 2;

- Requisiti dei prodotti esotici (**max 2 punti**): saranno attribuiti due punti all'offerente che si impegna a somministrare prodotti esotici con le caratteristiche di cui all'art. 6.3 del Capitolato;

- Per la possibilità di utilizzo di un centro di cottura esterno in situazioni di emergenza di cui all'art 6.4 del Capitolato (**max 6 punti**). Sarà attribuito un punteggio in relazione alla minore distanza intercorrente tra luogo di cottura e di consumo (espressa in km) così determinato:

Distanza in Km	PUNTI
<i>Mancanza di centro di cottura o distanza superiore ai 50 Km</i>	0
<i>Da 20 Km a 50 Km</i>	2
<i>Da 10 a 20 Km</i>	4
<i>Fino a 10 Km</i>	6

- Trasporti di cui all'art 6.5 del Capitolato (**max 2 punti**): sarà attribuito 1 punto in base all'attestazione dell'adesione ad un Sistema di Gestione Centralizzata delle Attività di Deposito e Trasporto delle Merci o l'eventuale proprietà di un deposito a tal fine destinato ed un punto per l'impegno ad organizzare e attuare sistemi di mobilità sostenibile del personale assegnato alla commessa di cui all'allegato 2 A 2;

- Carbon Footprint di cui all'art 6.6 del Capitolato (**max 1 punto**): sarà attribuito il punto all'offerente che si impegna ad utilizzare nell'esecuzione del servizio almeno 10 prodotti alimentari della categoria "Food and beverages" caratterizzati dalla minore quantità di emissioni di gas a effetto serra (GHG – greenhouse gases), espressi in termini di CO2 equivalenti lungo il ciclo di vita

**D) Qualità del servizio, rintracciabilità della filiera ed eventuali ulteriori proposte migliorative (senza costi aggiuntivi)**

**Max punti 10**

Saranno valutate le proposte che prevedono una definita serie di iniziative rivolte al commensale e al miglioramento della qualità del servizio richiesto come di seguito specificato:

- Prodotti provenienti da produttori locali (nel raggio di 100 Km) (**2 punti**): saranno attribuiti 2 punti all'offerente che garantirà la provenienza dei prodotti freschi da produttori locali nel raggio di 100km;
- provenienza e rintracciabilità di filiera dei prodotti alimentari (**2 punti**);
- Installazione di attrezzature aggiuntive per l'esecuzione del servizio (**max 6 punti**). Sarà attribuito un punteggio in relazione alla quantità e tipologia di attrezzature che saranno messe a disposizione dalla Ditta, in aggiunta a quelle di proprietà dell'Agenzia (*Allegato 5*), sia per l'esecuzione del servizio di ristorazione che per il servizio bar, così determinato:

Tipologia dell'attrezzatura	PUNTI
<i>Grandi elettrodomestici (forno, abbattitore di temperatura, lavastoviglie, frigorifero ecc..)</i>	1 punto per ciascun elettrodomestico fino a <b>max 4 punti</b>
<i>Piccoli elettrodomestici (spremiagrumi, fornello elettrico, affettatrice, robot da cucina)</i>	0,50 punti per ciascun elettrodomestico fino a <b>max 2 punti</b>

**E) Piano di autocontrollo e della sicurezza –**

**Max punti 4**

Saranno valutati in particolare:

- la definizione di un preciso piano di attuazione della legge n. 193/2007 (HACCP) corredato da una esemplificazione di procedure intraprese in occasione di appalti similari; (**max 2 punti**) così attribuiti:

GIUDIZIO	PUNTI
<i>Insufficiente/Sufficiente</i>	0
<i>Buono</i>	1
<i>Ottimo</i>	2

- controlli microbiologici previsti nell'arco dell'anno; (**max 2 punti**), così attribuiti:

GIUDIZIO	PUNTI
<i>Controllo annuale</i>	0
<i>Controlli semestrali</i>	1
<i>Controlli trimestrali</i>	2

## 9.2 Offerta Economica (Max 40/100 Punti)

Per ogni menu e per ogni prodotto da bar di seguito indicato è stato previsto il prezzo posto a base d'asta (IVA inclusa), rispetto al quale non sono ammesse offerte in aumento.

In base all'andamento del servizio, così come indicato al **punto 3.1** del Capitolato Tecnico, al fine di poter comparare le offerte, è stato attribuito un peso indicativo a ciascun menu e a ciascun prodotto da bar oggetto della presente procedura.

Precisamente, le basi d'asta unitarie e i relativi pesi sono i seguenti:

Menu e prodotti	Importo a base d'asta €	Peso indicativo
MENU A: primo + secondo + contorno o frutta o dolce o yogurt + acqua o bevanda sfuse	8,00	8
MENU B: primo + contorno + frutta o dolce o Yogurt + acqua o bevanda sfuse	6,80	16
MENU C: secondo + contorno + frutta o dolce o yogurt + acqua o bevanda sfuse	7,30	11
PRIMO PIATTO	3,50	15
SECONDO PIATTO	4,00	10
CONTORNO	3,30	10
caffè	0,80	16
brioche	0,95	5
cappuccino	1,10	3
panino o sandwich	1,60	3
succo di frutta	1,50	1
tè/camomilla	1,00	0,5
pizza	1,30	1
Bottiglia acqua 0,50l	0,70	0,5

Le Società partecipanti dovranno compilare il modello di offerta economica (*Allegato 3 - Modello di dichiarazione di offerta economica*) indicando, per ogni tipologia, il prezzo unitario offerto, che dovrà essere moltiplicato per il peso indicativo corrispondente.

Il punteggio verrà attribuito prendendo in considerazione la somma indicata nella casella “Totale aggiudicazione” del modello di dichiarazione di offerta economica (*Allegato 3*).

All’offerta più bassa verranno attribuiti 40 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall’applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa}}{\text{offerta presentata}} \quad X \quad 40$$

dove per “offerta” s’intende l’importo corrispondente al “totale aggiudicazione” (*somma colonna e*) del modello di dichiarazione economica.

### **9.3 Modalità di aggiudicazione**

L’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio complessivo offerta tecnica + punteggio offerta economica) più alto sulla base dei predetti criteri.

In caso di parità l’aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell’offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. Tale sorteggio verrà effettuato dalla Commissione di gara.

## **10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO**

**10.1** La Commissione Giudicatrice si riunirà in **seduta pubblica** il giorno **9 giugno 2016** alle ore **10:00** presso la sede **dell’Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell’Umbria – via Canali, 12 – 06124 Perugia**.

Alla seduta pubblica possono presenziare rappresentanti delle società partecipanti alla gara nel numero di uno per ciascuna società offerente.

La Commissione giudicatrice, prima di procedere all’apertura, secondo l’ordine di ricezione dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica **l’integrità e la regolarità formale degli stessi**.

La Commissione procederà, successivamente, all’esame e alla valutazione, nell’ordine di ricezione dei plichi, della documentazione amministrativa di cui alla Busta A.

**Apertura Busta A:** la Commissione verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara, dei documenti richiesti e la corrispondenza con quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara; il materiale verrà siglato in ogni foglio dai membri della Commissione medesima.

In caso in cui i lavori dovessero protrarsi oltre le ore 18,00 del giorno indicato, la Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo, senza obbligo alcuno di comunicazione ai rappresentanti delle società non presenti alla seduta stessa.

Al termine dell'esame della documentazione di tutte le società, si procederà al sorteggio tra le società ammesse al prosieguo della gara, nella misura non inferiore al 10% arrotondato all'unità superiore, per effettuare le verifiche ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.lgs. 163/06 delle offerte presentate, in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al bando di gara.

Successivamente, la Commissione si riunirà in seduta riservata per la verifica della documentazione presentata –a mezzo AVCPASS- dalle società.

Effettuate le suddette verifiche, alle ditte ammesse verrà comunicato, con almeno 48 ore di anticipo, la data in cui verranno aperte, in seduta pubblica, le buste contenenti le offerte tecniche di cui alla Busta B, le quali verranno valutate in seduta riservata.

**Apertura Busta B:** la Commissione procede all'apertura della Busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione, e alla verifica della presenza di tutta la documentazione.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'offerta tecnica (Busta B) di ciascun offerente, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Al termine della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche, qualora nulla osti, si procederà alla fissazione della data della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche di cui alla Busta C. Tale data sarà comunicata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione, con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data stabilita.

**Apertura Busta C:** le operazioni di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti come sopra detto. Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, e darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 46 del D.lgs. n.163/2006.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora la gara venisse dichiarata deserta, si procederà successivamente a procedura negoziata, ai sensi di legge.

L'Agenzia si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

## **10.2 Offerte anormalmente basse**

Al termine dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (c.d. buste "C"), l'Amministrazione procederà, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del codice dei contratti pubblici, valutando la congruità delle offerte anormalmente basse.

Al riguardo, l'Amministrazione si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, come consentito dall'art. 88, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, novellato sul punto dall'art. 4-quater della Legge n. 102 del 3 agosto 2009.

## **10.3 Graduatoria provvisoria**

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

## **10.4 Aggiudicazione definitiva**

Il competente Organo dell'Agenzia, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, nonché sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione delle offerte, aggiudicherà definitivamente l'appalto alla società che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **10.5 Accesso agli atti**

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, i soggetti interessati e legittimati potranno accedere agli atti della procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Anche a tal fine, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (nel caso di offerte apparentemente anomale) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e corredata da ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Agenzia garantirà comunque la visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela giurisdizionale del richiedente l'accesso agli atti.

Rimane inteso che l'Agenzia, in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere secretate.

## **10.6 Comunicazione della graduatoria**

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell’Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell’Umbria: <http://umbria.agenziaentrate.it>.

L’Agenzia comunicherà l’avvenuta aggiudicazione tempestivamente e, comunque, entro un termine ordinario non superiore a cinque giorni lavorativi dal provvedimento di aggiudicazione dell’organo competente.

L’Agenzia comunicherà eventuali esclusioni ai soggetti interessati tempestivamente e, comunque, entro un termine ordinario non superiore a cinque giorni lavorativi dal provvedimento di esclusione.

## **11. STIPULA DEL CONTRATTO**

Come previsto dall’art. 11 del codice dei contratti pubblici, trascorso il termine di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, e, comunque, non oltre il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione definitiva, l’Agenzia stipulerà il relativo contratto d’appalto con la società aggiudicataria.

Con la comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione alla società, verrà acquisita la seguente documentazione:

- certificazione di regolarità contributiva (c.d. DURC), di cui all’art. 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito in Legge 22 novembre 2002 n. 266;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell’Agenzia, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 6.2 del presente Disciplinare di gara;
- nel caso in cui l’aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio ordinario di imprese non ancora costituiti, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’Impresa mandataria (in caso di R.T.I.), ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio contenente la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell’Impresa mandataria o del Consorzio che attesti le attività che saranno svolte dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

L’aggiudicatario, all’atto della sottoscrizione del contratto, dovrà comprovare i poteri di firma del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione d’idoneo documento (se non già acquisito nel corso della procedura).

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata con modalità elettronica – firma elettronica qualificata – in conformità a quanto previsto dall’art.11, co.13, D.lgs. 163/06, come modificato ad opera della Legge n. 221/2012.

## **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i., l’Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente Disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e

della selezione dei concorrenti e che gli stessi dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d) del citato D.lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

a) al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;

b) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003.

Perugia li, 5 aprile 2016

IL DIRETTORE REGIONALE  
Carmelo Rau