Prot. n. 738 RIG del 1/10/2019

Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di materiale di cancelleria.

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- le Direzioni Provinciali di Perugia e Terni e la Direzione Regionale dell'Umbria hanno determinato il fabbisogno di cancelleria, come dettagliatamente specificato nel prospetto allegato alla presente;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il valore stimato della fornitura ammonta ad € 8.000,00 IVA esclusa;
- la Legge n. 208/2015 ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006), tuttavia, ai sensi del D.L. 95/2012, art. 1, comma 3, "*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni (...) Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali (...) possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*". Al riguardo questa Direzione deve dare avvio ad un'autonoma procedura di acquisto in quanto sulla piattaforma www.acquistinretepa.it non risultano attive Convenzioni Consip o di altri soggetti aggregatori regionali aventi ad oggetto la fornitura in esame. La Legge n.

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Umbria – Ufficio Gestione Risorse
Via Canali 12 – 06124 Perugia – Tel. 0759110950 – Fax 0650763629
E-mail: dr.umbria.gr@agenziaentrate.it – Pec: dr.umbria.gtpec@pce.agenziaentrate.it

145/2018 impone, in ogni caso, il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

- sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il materiale oggetto della fornitura è presente nel catalogo relativo all'iniziativa "*Beni/Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro"*, per cui, al fine di corrispondere alle esigenze degli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale dell'Umbria, occorre indire una procedura di negoziazione attraverso mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, e, precisamente, tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DETERMINA

di avviare una procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione di materiale di cancelleria.

A tal riguardo si stabilisce che:

a) l'oggetto del contratto d'appalto è costituito dall'acquisizione di materiale di cancelleria;

b) la procedura adottata per la scelta del contraente è una procedura negoziata svolta, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. L.gs. n. 50 del 18/04/2016, attraverso mercato elettronico, che sarà espletata tramite Richiesta di Offerta (RDO) in base alle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

c) nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, oltreché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità sanciti dall'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016, saranno ammessi a presentare offerta gli operatori economici iscritti al MEPA per l'iniziativa "*Beni/Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro – Area merceologica: Cancelleria*" che svolgono la loro attività nella Regione Umbria e che saranno selezionati tramite il sorteggio automatico gestito dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti non si procederà ad invitare l'operatore uscente;

d) il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.lgs. 50/2016, trattandosi di una fornitura standardizzata;

e) l'importo a base d'asta per l'intera fornitura è pari ad € 8.000,00 (ottomila/00);

f) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità telematica;

g) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Cristina Maresca - Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

f.to IL CAPO UFFICIO
Cristina Maresca