

Oggetto: Servizio di trasporto e trattamento RAEE – apparecchiature fuori uso (stampanti, tastiere, telefoni, monitor) della Direzione Regionale del Veneto.

Premesso:

- che questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell’Agenzia, nonché in conformità all’ordine di servizio del Direttore Regionale n. 1 del 30/01/2009, concernente l’organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire la funzionalità degli Uffici dell’Agenzia;
- che presso il Compendio di Marghera sono presenti diverse apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso da smaltire, stoccate presso il magazzino SM7;
- che per garantire la protezione dell'ambiente e inviare i RAEE a centri di trattamento adeguati, è prevista la raccolta differenziata di tali apparecchiature;
- che l’articolo 7 comma 2 della Legge 06/07/2012, n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, e da ultimo l’art. 1, commi 494 e successivi della Legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di Stabilità per il 2016) prevede l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (€ 209.000,00);
- che per tale servizio sono stati richiesti preventivi a centri adeguatamente attrezzati, autorizzati alla gestione dei rifiuti ed adeguati al "Decreto RAEE";
- che l’Agenzia delle Entrate ha ritenuto congruo il preventivo della società NEC S.r.l. n. 1095/17 MF/gg del 04/04/2017 per un totale di € 960,00 (IVA esclusa);
- che è stata accertata la copertura finanziaria della spesa con i fondi a disposizione di questa Direzione Regionale, conformemente a quanto disposto dal punto 2 dell’art.11 del Regolamento di Contabilità;
- che ai sensi dell’art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell’Attività Negoziale

IL FUNZIONARIO DELEGATO DELL'UFFICIO RISORSE MATERIALI

DETERMINA

di affidare il servizio in oggetto alla società NEC S.r.l. (CF 02383390271) di Fossò (VE).

A tal fine si stabilisce che:

- a) oggetto del contratto è il servizio di trasporto e trattamento RAEE delle apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (stampanti, tastiere, telefoni e monitor) presenti presso il Compendio di Marghera, stoccate nel magazzino SM7;
- b) l'importo del contratto è pari a € 960,00 (IVA esclusa) comprensivo di ogni onere e spesa;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata in formato elettronico;
- d) la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto dell'anno 2017;
- e) assume il ruolo di responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Pierpaolo Tagliapietra, nella sua qualità di Funzionario Delegato dell'Ufficio Risorse Materiali.

Il Funzionario delegato (*)

Pierpaolo Tagliapietra

“() Firma su delega del Direttore Regionale Pierluigi Merletti”*

(firmato digitalmente)

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente