

Oggetto: procedura per l'acquisizione tramite ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip della fornitura di n.1 TRANSPALLET MANUALE per il Centro Operativo di Venezia.

Premesso:

- che questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell'Agenzia, nonché in conformità all'ordine di servizio del Direttore Regionale n. 1 del 30/01/2009, concernente l'organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire la funzionalità degli Uffici dell'Agenzia;
- che il Direttore del Centro Operativo di Venezia ha richiesto, per esigenze di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la dotazione di n. 1 transpallet manuale per la movimentazione dei carichi negli archivi, esercitando i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b del TUSL;
- che il prodotto corrispondente alle caratteristiche richieste è stato individuato nel modello "GS PRO RA 25S4 1150X525 della LIFTER" distribuito dalla società MR SERVICE SRL di Roma, C.F. e P.IVA 12479491008;
- che l'articolo 7 comma 2 della Legge 06/07/2012, n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", e da ultimo l'art. 1, commi 494 e successivi della Legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di Stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario di cui all'articolo 35 D.lgs. 50/2016 e smi;
- che con il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 24 dicembre 2015, pubblicato in G.U. n. 32 del 09/02/2016, sono state individuate le soglie delle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio il ricorso agli strumenti negoziali predisposti da CONSIP, ovvero dagli altri soggetti aggregatori di cui all'art. 9, c. 3 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;
- che non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del suddetto materiale;
- che lo scrivente intende affidare la fornitura del suddetto materiale mediante Affidamento diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D.lgs. 50/2016;
- che la copertura finanziaria è stata verificata;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

IL FUNZIONARIO DELEGATO DELL'UFFICIO RISORSE MATERIALI

DETERMINA

di affidare, mediante Ordine Diretto di Acquisto utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla "MR SERVICE SRL" – C.F. e P.Iva 12479491008 la fornitura di n.1 transpallet manuale per il Centro Operativo di Venezia per le esigenze indicate in premessa.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

- a) l'oggetto della fornitura è di n.1 Transpallet manuale modello "GS PRO RA 25S4 1150X525 – codice articolo MRGFB41A0F100" per il Centro Operativo di Venezia;
- b) l'importo della fornitura è pari a € 396,32 + € 19,00 per costi di trasporto, per un totale di € 415,32 (quattrocentoquindici/32) IVA esclusa;
- c) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto dell'anno 2018 (BDG01200090 – Spese ex D.lgs. 81/2008 – Investimenti);
- d) delegato ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è il dott. Pierpaolo Tagliapietra, Funzionario Delegato dell'Ufficio Risorse Materiali, registrato sul sistema come punto ordinante;
- e) assume il ruolo di responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Pierpaolo Tagliapietra, nella sua qualità di Funzionario Delegato dell'Ufficio Risorse Materiali.

Il Funzionario delegato (*)

Pierpaolo Tagliapietra

"() Firma su delega del Direttore Regionale Pierluigi Merletti"*

(firmato digitalmente)

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente