

Oggetto: *procedura per l'acquisizione tramite O.D.A. (trattativa diretta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dell'asciugatura e restauro di n.512 volumi del Servizio di Pubblicità Immobiliare di Venezia ammalorati a causa dell'acqua alta eccezionale avvenuta nella sede di S. Marco 3435 in Venezia il giorno 29 ottobre 2018.*

Premesso che:

- questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell'Agenzia, nonché in conformità all'ordine di servizio del Direttore Regionale n. 1 del 30/01/2009, concernente l'organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire la funzionalità degli Uffici dell'Agenzia;
- a seguito dell'acqua alta eccezionale del 29 ottobre 2018 n. 512 volumi dei servizi di Pubblicità Immobiliare, ubicati nella cosiddetta "Sala Lotto" della sede di Venezia S. Marco 3538, sono stati raggiunti e danneggiati dall'acqua di mare risultando inservibili;
- il giorno 30 ottobre 2018 si è provveduto a rimuovere i suddetti volumi dalla "Sala Lotto" e sono stati riposti in un locale adiacente il Front-Office per l'asciugatura naturale come consigliato dal rilegatore Gianni Pitocco chiamato per un sopralluogo e consulenza;
- l'asciugatura naturale in un ambiente così poco ventilato si è rivelata impraticabile ed attualmente non vi sono all'interno dell'ufficio altre stanze che possano essere impegnate per questa delicata operazione;
- era stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta Frati & Livi di Castel Maggiore (Bo) superiore a € 40.000,00 comprensivo di: ritiro dei n. 512 volumi, congelamento in freezer a -20° C, asciugatura e pressatura, escludendo la rilegatura e la riconsegna;
- è stato altresì chiesto al rilegatore Gianni Pitocco un preventivo per il restauro, peraltro senza asciugatura che consigliava di fare presso la nostra sede di S. Marco 3538, pari a circa € 10.240,00;
- è stato pertanto contattato il Laboratorio di restauro Pallotto Paolo regolarmente autorizzato dalla Agenzia delle Entrate Direzione Centrale Amministrazione, per il "Servizio di rilegatura e ripristino, ricondizionamento e restauro degli atti di pubblicità immobiliare presso gli uffici provinciali dell'agenzia delle entrate lotti 3 (veneto, friuli venezia giulia), 5 (umbria, toscana), 6 (sardegna)" il quale si avvale della collaborazione, autorizzata dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, di un contratto di subappalto in favore della ditta La Talea Cooperativa Sociale Onlus;
- in data 8 novembre 2018 la suddetta ditta La Talea Cooperativa sociale Onlus nelle persone del legale rappresentante Sig. Adriano Spoletini e di una sua collaboratrice esperta in restauro ha effettuato un sopralluogo in Venezia S. Marco 3538 visionando i

- n. 512 volumi ammalorati proponendone il ritiro, asciugatura e restauro come da capitolato attualmente in essere;
- l'articolo 7 comma 2 della Legge 06/07/2012, n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", e da ultimo l'art. 1, commi 494 e successivi della Legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di Stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario di cui all'articolo 35 D.lgs. 50/2016 e smi;
 - non sono attive apposite convenzioni CONSIP per la fornitura del suddetto servizio;
 - in attuazione dei principi di tempestività, efficacia e proporzionalità, sanciti dall'art. 30 del D.lgs. n. 50 del 18/4/2016, e al fine di ripristinare celermente le condizioni di sicurezza del marciapiede e delle rampe di carico e scarico, si ritiene di procedere mediante Affidamento Diretto trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D.lgs. 50/2016;
 - lo scrivente ha individuato la società "La Talea" Cooperativa Sociale Onlus, (CF 01435480437) di Treia (MC) già assegnataria per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate del "*Servizio di rilegatura e ripristino, ricondizionamento e restauro degli atti di pubblicità immobiliare presso gli uffici provinciali dell'agenzia delle entrate lotti 3 (veneto, friuli venezia giulia), 5 (umbria, toscana), 6 (sardegna)*" e di comprovata professionalità, quale destinataria della trattativa diretta;
 - la copertura finanziaria è stata verificata;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

IL DIRETTORE REGIONALE

DETERMINA

di procedere mediante Ordine Diretto di Acquisto (trattativa diretta), utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla società "**La Talea**" **Cooperativa Sociale Onlus, (CF 01435480437) di Treia (MC)** del "*Servizio di rilegatura e ripristino, ricondizionamento e restauro degli atti di pubblicità immobiliare*" relativo ai n. 512 volumi ammalorati indicati in premessa

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

- a) l'importo complessivo a base d'asta della trattativa diretta, è pari a € **4.000,00** (euro quattromila/00) **IVA esclusa**;
- b) l'oggetto dell'affidamento è costituito prima di tutto dall'asciugatura dei n. 512 volumi ammalorati e successivamente dalle seguenti operazioni, così come da capitolato speciale in essere dei servizi di rilegatura/ricondizionamento/restauro degli atti di pubblicità immobiliare presso gli uffici provinciali dell'Agenzia delle Entrate:
- **rimozione della coperta originaria**: operazione consistente nell'asportazione della copertina - piatti e dorsi - danneggiata dal corpo del volume staccandola dal dorso e dai risguardi;
 - **pulitura**: operazione consistente nella pulitura del dorso, rimozione di eventuali graffette avendo cura di conservare la rilegatura originale;
 - **preparazione**: consiste in una serie di operazioni con le quali si rendono "singole" le pagine preparandole alla nuova rilegatura previo accurato riordino cronologico dei documenti. In tale fase si applicano, qualora necessario (ovvero nel caso in cui vi siano pagine strappate ma complete), specifici materiali per il "restauro della pagina" quali il *filmoplast* e si ricostruiscono, in toto, pagine e fascicoli particolarmente rovinati, strappati, rotti o usurati;
 - **spianamento**: operazione per rendere il supporto privo di ondulazioni ed arricciamenti. L'intervento va effettuato sempre con molta cautela per evitare danneggiamenti, dilatazioni e lo schiacciamento di eventuali rilievi;
 - **pareggiatura**: operazione nella quale tutti i fogli del volume vanno "pareggiati" in modo da formare un volume ordinato. Per tale operazione è assolutamente vietata la rifilatura;
 - **foratura**: operazione successiva in base alla quale il nuovo volume va forato per la cucitura in quattro punti. I registri di formato superiore all'A4 andranno forati in almeno 5-6 punti equidistanti da 3-4 mm per garantire una miglior tenuta nel tempo;
 - **cucitura**: operazione eseguita a mano con filo antistrappo di puro cotone con doppio passaggio e tre nodi di chiusura;
 - **risguardatura**: operazione consistente nell'applicazione del risguardo con colla atossica ad elevata resistenza;
 - **indorsatura**: operazione consistente nell'applicazione del dorso con garza o carta da pacco molto resistente - grammatura 80 - avendo cura che la stessa sia ben aderente;
 - **copertura**: operazione consistente nella creazione della coperta su misura, simile a quella già utilizzata per i volumi della stessa serie, con piatti e dorso in materiale *Acidfree* di prima scelta sui quali andrà incollata, mediante colle atossiche, una tela robusta di cotone incerato di colore simile a quello esistente;
 - **incisione**: operazione consistente nel riportare, mediante incisione a pressione a caldo sul dorso del volume, i dati che ne identificano il contenuto. Tale operazione dovrà essere realizzata a regola d'arte in modo da uniformare il volume a quelli della stessa serie compreso il colore dell'incisione;
 - **incassatura**: operazione con cui viene incassata la coperta. L'incassatura del "corpo libro" alla coperta dovrà essere eseguita rigorosamente a mano ed a regola d'arte. In ogni caso, trattandosi di interventi su singoli volumi, gli stessi manterranno lo spessore originario.
- c) una volta restaurati i volumi, l'Aggiudicataria provvederà alla "scaffalatura" degli stessi negli appositi ripiani così come concordato con il referente dell'Ufficio Provinciale di Venezia - Territorio;

- d) sono a carico dell'Aggiudicataria i costi per le attrezzature e per il materiale necessario al corretto espletamento del servizio nonché di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti il servizio stesso;
- e) la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto dell'anno 2018 (BDG03011004– SERVIZI DA TERZI);
- f) delegato ad operare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è il Dott. Tagliapietra Pierpaolo, Funzionario delegato dell'Ufficio Risorse materiali, registrato sul sistema come punto ordinante;
- g) le funzioni di Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016, sono svolte dal Dott. Tagliapietra Pierpaolo, Funzionario delegato dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale del Veneto.

IL DIRETTORE REGIONALE

Pierluigi Merletti

(firmato digitalmente)