

OGGETTO: Procedura per l'acquisizione tramite RDO su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip dei servizi di facchinaggio e trasporto per il trasferimento dell'Ufficio Territoriale di Soave presso la nuova sede di via Camuzzoni n.2 in Soave.

Premesso che:

- questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia (M. I. P.), nonché in conformità all'ordine di servizio del Direttore Regionale n. 1 del 30/01/2009, concernente l'organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire l'acquisizione di servizi e beni materiali per le Direzioni Provinciali e la stessa Direzione Regionale;
- l'Ufficio Territoriale di Soave, sito in Viale del Commercio n. 25, ha un contratto d'affitto con la Società Immobiliare Laura S.a.s. scaduto il 31/05/2016;
- è stata espletata un'apposita procedura di ricerca immobiliare ed individuata una sede per il trasferimento dell'Ufficio Territoriale di Soave presso l'immobile situato in via Camuzzoni n. 2 nel comune di Soave, di proprietà del Comune di Soave;
- le n. 18 risorse umane dell'Ufficio Territoriale di Soave, attualmente dislocate presso la sede di Viale del Commercio, troveranno allocazione presso la nuova sede di via Camuzzoni n. 2;
- il 22 ottobre sono iniziati i lavori di adeguamento dei locali di via Camuzzoni n. 2, da parte del Comune di Soave, proprietario dell'immobile, per le nuove necessità operative;
- entro il prossimo mese di dicembre termineranno i suddetti lavori;
- l'articolo 7 comma 2 della Legge 06/07/2012, n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*”, e da ultimo l'art. 1, commi 494 e successivi della Legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (*Legge di Stabilità per il 2016*) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (€ 209.000,00);
- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 dicembre 2015, pubblicato in G.U. n. 32 del 9/2/2016, sono state individuate le categorie merceologiche e le soglie per le quali è obbligatorio il ricorso agli strumenti negoziali predisposti da CONSIP ovvero dagli altri soggetti aggregatori di cui all'art. 9, c. 3 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;
- non sono attive apposite convenzioni CONSIP per il servizio in oggetto;

- è stata accertata la copertura finanziaria della spesa con i fondi a disposizione di questa Direzione Regionale, conformemente a quanto disposto dal punto 2 dell'art.11 del Regolamento di Contabilità;
- ai sensi dell'art. 32 comma 2, del D.lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

IL DIRETTORE REGIONALE

DETERMINA

di procedere all'affidamento mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Consip.

La gara sarà soggetta, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure.

La richiesta di offerta sarà inoltrata secondo le modalità disciplinate dalla Consip.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di facchinaggio e trasporto per il trasferimento dell'Ufficio Territoriale di Soave presso la nuova sede di via Camuzzoni n. 2 in Soave che è descritto in apposito capitolato tecnico allegato alla RdO;
- b) l'Agenzia individuerà almeno 10 operatori economici, registrati sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – bando SERVIZI DI LOGISTICA-SERVIZI DI TRASLOCO a cui inviare la richiesta di offerta, selezionati mediante sorteggio tra gli operatori economici aventi sede legale in Veneto e nelle regioni confinanti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- c) l'importo stimato per il servizio, fissato come base d'asta al ribasso, è di € 25.000,00 (venticinquemila/00) comprensivi di € 1.000,00 (mille/00) per oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA;
- d) l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.lgs. 50/2016;
- e) ai sensi dell'articolo 97 comma 8, del D.lgs. 50/2016, qualora applicabile, verranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia;
- f) delegato ad operare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è il Dott. Tagliapietra Pierpaolo, Funzionario delegato dell'Ufficio Risorse materiali, registrato sul sistema come punto ordinante;

- g) la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto dell'anno 2019;
- h) le funzioni di Responsabile del Procedimento e direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016 sono svolte dal Dott. Pierpaolo Tagliapietra;
- i) il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità elettronica.

Marghera-Venezia, li

IL DIRETTORE REGIONALE
Pierluigi Merletti
(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente



Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse materiali

PREVENTIVO TRASLOCO

SOAVE

Descrizione Operazione	unità di misura	quantità	numero ore a quantità	numero ore	costo orario	costo
Trasferimento archivio da via del Commercio a via Camuzzoni	m.	700	0,25	175	25,00	€ 4.375
Smontaggio, imballo, trasferimento e rimontaggio di 15 studi (armadi, etagere, sedie, scrivanie, fotocopiatrici, mobili) e realtive apparecchiature informatiche (computers, stampanti, server, video, tastiere, lettori badge, etc...) da Viale del Commercio a via Camuzzoni	n.	15	5	75	25,00	€ 1.875
Smontaggio 2 armadi compattati da 11 e 6,5 carrelli per una capacità di 710 metri lienari e loro stoccaggio ordinato presso la sede di Marghera	armadi	2	1	200	25,00	€ 5.000
Trasferimento mobilio: 17 studi completi per DP Belluno	n.	100	1	100	25,00	€ 2.500
5 armadi in ferro, tavolo riunioni con sedie, 2 cassaforti, tende e mobilio vario a Marghera						
Trasferimento scatole personali + cablaggio postazioni, compreso Front Office	n.	40	1	40	25,00	€ 1.000
Conferimento (trasporto e smaltimento) materiale in discarica: 3 studi completi non più a norma + tavolini + sedie + scaffalature metalliche + materiale vario				a corpo		€ 4.500
Materiale imballo				a corpo		€ 500

	GIORNI	Costo giornaliero	costo
Camion	10	300,00	€ 3.000
SUB TOTALE			€ 22.750
IMPREVISTI		10,00%	€ 2.275
TOTALE CON IMPREVISTI			€ 25.025