

**Oggetto: *procedura per l'acquisizione tramite O.D.A. (trattativa diretta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del servizio di liofilizzazione, e successiva riconsegna all'Ufficio, di nr. 1.765 volumi del Servizio di Pubblicità Immobiliare di Venezia ammalorati a causa dell'acqua alta eccezionale avvenuta nella sede di S. Marco 3538 in Venezia il giorno 12 novembre 2019.***

Premesso che:

- questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell'Agenzia, nonché in conformità all'ordine di servizio del Direttore Regionale n. 1 del 30/01/2009, concernente l'organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire la funzionalità degli Uffici dell'Agenzia;
- a seguito dell'acqua alta eccezionale del 12 novembre 2019 n. 1.765 volumi dei servizi di Pubblicità Immobiliare, ubicati nella cosiddetta "Sala Lotto" della sede di Venezia S. Marco 3538, sono stati raggiunti e danneggiati dall'acqua di mare risultando inservibili;
- il giorno 13 novembre si è provveduto a rialzare i suddetti volumi e che l'asciugatura naturale risulterebbe dannosa per i tomi stessi e ne comporterebbe il totale danneggiamento con conseguente irreparabile inservibilità degli stessi;
- in pari data è stato dichiarato lo stato di emergenza per la città di Venezia da parte del Governo nazionale;
- In data 15 novembre 2019 è stata inviata una scheda di segnalazione danni all'Unità di Crisi e Coordinamento della Regione Veneto per il tramite del MiBact;
- è stata affidata alla ditta specializzata, consigliata dal MiBact, – società EDAM Soluzioni ambientali srl di Gallarate (VA) l'attività urgente e non procrastinabile di congelamento dei volumi ammalorati, al fine di bloccare la proliferazione di microrganismi e per arrestare il dilavamento di inchiostri e timbri che garantiscono l'autenticità del documento;
- occorre ora procedere all'estrazione dell'acqua presente nei volumi mediante il processo tecnologico di liofilizzazione; a tale scopo la società EDAM Soluzioni ambientali srl di Gallarate (VA) ha presentato preventivo di spesa per l'importo totale di € 33.000,00 (trentatremila/00) IVA esclusa;
- l'articolo 7 comma 2 della Legge 06/07/2012, n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", e da ultimo l'art. 1, commi 494 e successivi della Legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di Stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario di cui all'articolo 35 D.lgs. 50/2016 e smi;
- non sono attive apposite convenzioni CONSIP per la fornitura del suddetto servizio;
- in attuazione dei principi di tempestività, efficacia e proporzionalità, sanciti dall'art. 30 del D.lgs. n. 50 del 18/4/2016, e al fine di provvedere con ogni urgenza al ripristino dei

volumi ammalorati si ritiene di procedere mediante Affidamento Diretto trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D.lgs. 50/2016;

- lo scrivente ha individuato la società "EDAM Soluzioni Ambientali Srl, (CF 02467890121) di Gallarate (VA) per il servizio di liofilizzazione e riconsegna all'Ufficio di nr. 1.765 volumi del Servizio di Pubblicità Immobiliare di Venezia;
- la copertura finanziaria è stata verificata;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

### **IL DIRETTORE REGIONALE DETERMINA**

di procedere mediante Ordine Diretto di Acquisto (trattativa diretta) utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla società **"EDAM Soluzioni Ambientali Srl" via Guido Rossa 9/11, (CF 02467890121) di Gallarate (VA)**, per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

1. l'importo complessivo a base d'asta della trattativa diretta, è pari a **€ 33.000,00** (euro trentatremila/00) **IVA esclusa**;
2. l'oggetto dell'affidamento riguardante 1.765 volumi dei Registri Immobiliari è così articolato:
  - 2.1. estrazione dell'acqua tramite sublimazione ovvero il passaggio dallo stato solido (ghiaccio) allo stato aeriforme (vapore acqueo) senza l'attraversamento della fase liquida, di n. 1765 volumi dei registri immobiliari;
  - 2.2. riconsegna dei volumi, inseriti in scatole di cartone, mediante trasporto terrestre a mezzo camion;
3. la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto dell'anno 2019 (BDG03011004- SERVIZI DA TERZI);
4. delegato ad operare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è il Dott. Tagliapietra Pierpaolo, Capo Ufficio Risorse materiali, registrato sul sistema come punto ordinante;
5. le funzioni di Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016, sono svolte dal Dott. Tagliapietra Pierpaolo, Capo Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale del Veneto.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Pierluigi Merletti  
*(firmato digitalmente)*

L'originale del presente documento è archiviato presso l'Ufficio emittente